

## Directives pour l'établissement de votre déclaration fiscale

### 1 ● RÉUNIR LES DOCUMENTS SELON LA LISTE

---

Merci de nous faire parvenir les documents mentionnés en page deux, nécessaires à l'établissement de votre estimation fiscale.

### 2 ● TRANSMISSION DE VOS DOCUMENTS

---

- Par courriel en format PDF (un seul fichier) à l'adresse suivante : [info@fiduciaire-ar.ch](mailto:info@fiduciaire-ar.ch).
- En présentiel à la réception de nos locaux ouvert du lundi au vendredi (08h30–12h00 & 13h45–17h00)\*.

### 3 ● ÉTABLISSEMENT DE LA DÉCLARATION FISCALE

---

Votre déclaration fiscale vous a été transmise.

Nous vous proposons à présent d'effectuer un contrôle de cohérence, soit par téléphone, soit lors d'un rendez-vous dans nos bureaux (environ 15 minutes).

### 4 ● DÉPÔT DE VOTRE DÉCLARATION FISCALE

---

Dès réception du paiement de nos honoraires, nous nous chargeons d'effectuer le dépôt de votre déclaration fiscale auprès de l'Administration Fiscale Cantonale.

*\*Merci de fournir uniquement des copies des documents, sans agrafe, et classées dans l'ordre de la liste.*

Liste des documents requis pour votre déclaration fiscale :

## 1. REVENUS :

---

Certificat de salaire annuel *(au complet)*  
Justificatifs d'autres revenus *(rentes, alloc. familiales, subsides, chômages, etc.)*

## 2. BIEN IMMOBILIER (uniquement propriétaire) :

---

Acte d'achat du notaire *(mentionnant le prix d'achat et la date d'occupation)*  
Taxe foncière *(recto-verso)*  
Frais d'entretiens du bien immobilier et charge de copropriété  
Justificatifs intérêts d'emprunts *(attestation mentionnant les intérêts et frais payés durant l'année)*  
Assurance habitation  
Loyers encaissés

## 3. AUTRES DEDUCTIONS :

---

Frais de perfectionnement & cotisation syndicales  
Attestation 3ème pilier A et/ou rachat 2ème pilier  
Attestation cotisation assurance vie *(Suisse et/ou France)*  
Assurance maladie *(cmu/lamal, complémentaires, primes pour enfant également)*  
Frais médicaux à votre charge  
Attestation dons effectués en Suisse  
Si enfant(s) à charge, frais de garde et attestation d'étude *(la cantine n'est pas déductible)*  
Justificatifs d'intérêts d'emprunts *(crédit à la consommation, carte de crédit)*

## 4. PENSION ALIMENTAIRE :

---

Pension alimentaire versée ou perçue *(avec justificatif et jugement de divorce/séparation)*

## 5. DIVERS :

---

Identifiants déclaration fiscale  
Etat de fortune Suisse & étranger au 31.12 *(comptes bancaires, titres, cryptomonnaies, etc.)*  
Livret de famille *(si enfant, répondre aux questions en page 3)*

Kphqto cvkqpu"vctkktgu"<

CHF 130.- Célibataire sans bien immobilier  
CHF 170.- Célibataire avec un bien immobilier

CHF 170.- Marié sans bien immobilier  
CHF 210.- Marié avec un bien immobilier

Options supplémentaires à sélectionner en fonction de vos besoins :

CHF 50.- Par bien immobilier supplémentaire  
CHF 80.- Déclaration express (72 h ouvrables)

CHF 50.- Activité indépendante  
CHF 10.- Forfait photocopie

Le fiscaliste se réserve le droit d'ajuster la tarification initialement annoncée en fonction de la complexité du dossier.

Informations relatives à la garde d'enfants en cas de concubinage / séparation-divorce

Votre nom et prénom :

**Merci de compléter un formulaire par enfant !**

Nom et prénom de l'enfant :

Date de naissance :

Situation de votre enfant ?

Apprenti /étudiant /écolier

Enfant avant âge scolaire

En vie professionnelle

Revenu brut / fortune brut :

Cet enfant vit-il avec vous ? *Si non, veuillez indiquer le lieu de résidence.*

Oui Non

Les parents de l'enfant vivent-ils ensemble ?

Oui Non

Contribuable sans pension alimentaire :

Avez-vous un revenu net supérieur à l'autre parent de l'enfant ?\*

Oui Non

\* Joindre le certificat de salaire ou la déclaration des revenus de votre conjoint(e) ou ex-conjoint(e) pour permettre un traitement complet de votre dossier.

Observations :